

ДОГОВОР № 213
НА ТЕХНИЧЕСКОЕ, АВАРИЙНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ЛИФТОВ
И СИСТЕМ ДИСПЕТЧЕРСКОГО КОНТРОЛЯ ЗА РАБОТОЙ ЛИФТОВ /СДКЛ/

г. Люберцы

« 31 » августа 2018 г.

АО «Сервис ЛИФТ», именуемое в дальнейшем «ПОДРЯДЧИК», в лице генерального директора *Топоркова А.И.*, действующего на основании Устава, с одной стороны, и
ООО «ДомЭксКом»,

менуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице генерального директора *Бородиной Светланы Григорьевны*, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «СТОРОНЫ», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

«ЗАКАЗЧИК» (владелец лифтов) поручает, а «ПОДРЯДЧИК» принимает на себя выполнение работ по техническому и аварийно-техническому обслуживанию лифтов по адресам, указанным в Приложении №1 и СДКЛ по адресам, указанным в Приложении № 2. «ЗАКАЗЧИК» обязуется принимать у «ПОДРЯДЧИКА» и оплачивать ему выполненные работы согласно Приложению №3, на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.1. Техническое обслуживание, ремонт лифтов и систем СДКЛ включает проведение по заранее разработанному графику смазки, чистки, наладки, регулировки, замены лифтового оборудования в порядке и объеме, указанном в инструкции завода-изготовителя, а также устранение неисправностей, возникших в период эксплуатации. Аварийно-техническое обслуживание лифтов включает в себя:

- эвакуацию пассажиров из кабин лифтов, остановившихся по технической неисправности или в результате неправильного обращения с лифтовым оборудованием со стороны пассажиров, либо третьих лиц в течение 30-ти минут со времени поступления заявки дежурному персоналу;
- пуск остановившихся по техническим неисправностям лифтов, если устранение причин их остановки не связано с проведением работ капитального характера и неисправность может быть устранена в течение одного часа;
- пуск в работу лифтов, остановившихся в результате хулиганских действий, грубых нарушений «Правил пользования лифтом» персоналом аварийной службы не производится.

Аварийно-техническое обслуживание лифтов производится круглосуточно.

1.2. В состав функций «ПОДРЯДЧИКА» по настоящему договору входит техническое обслуживание всего лифтового оборудования, включая СДКЛ, в том числе замена вышедших из строя узлов, деталей или агрегатов лифтового оборудования, за исключением:

- электродвигатели главного привода;
- редуктора лебедки или червячной пары редуктора;
- частотного преобразователя электропривода;
- тормозного устройства;
- станции управления лифтом;
- бесперебойных источников питания;
- купе кабины;
- ограничителя скорости;
- створок дверей шахты и кабины;
- пружинных и балансирных подвесок противовеса и кабины;
- канатоведущего шкива;
- канатов,

- 1.3. замена которых относится к работам капитального характера и производится по дополнительно заключаемым «СТОРОНАМИ» договорам.
- 1.4. Работы по восстановлению (ремонту) лифтового оборудования, необходимость в которых возникла по независящим от «ПОДРЯДЧИКА» причинам (например, в связи с нарушением правил пользования лифтами и их эксплуатации, порчей оборудования в связи с пожаром, другими стихийными бедствиями, иными проявлениями форс-мажорных обстоятельств), а также работы, направленные на повышение безопасности лифтов, по решению органов Федеральной службы по технологическому, экологическому надзору Ростехнадзора и заводо-изготовителей, производится «ПОДРЯДЧИКОМ» на основании дополнительного соглашения «СТОРОН» и за отдельную плату.
- 1.4. «ПОДРЯДЧИК» выполняет для «ЗАКАЗЧИКА» на основании дополнительно заключаемых договоров за отдельную плату следующие работы:
- участие в работе комиссий по периодической проверке знаний персонала «ЗАКАЗЧИКА»;
 - реконструкция и модернизация оборудования;
 - замена и монтаж лифтов и СДКЛ;
 - изменение дизайна кабины лифта;

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. «ПОДРЯДЧИК» обязан:
- 2.1.1. При выполнении обязательств по настоящему договору соблюдать федеральные законы, нормативные правовые акты Российской Федерации, а также нормативные требования технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов».
- 2.1.2. Назначить аттестованного, удовлетворяющего соответствующим квалификационным требованиям специалиста и возложить на него функции по организации технического, аварийно-технического обслуживания лифтов и систем СДКЛ согласно должностной инструкции.
- 2.1.3. Назначить обученных электромехаников по лифтам, системам СДКЛ. Закрепить за ними лифты и системы СДКЛ, соответственно. Возложить на них выполнение работ по техническому и аварийно-техническому обслуживанию и ремонту в соответствии с производственными инструкциями.
- 2.1.4. Осуществлять производственный контроль за соблюдением требований технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов».
- 2.1.5. Обеспечивать персонал нормативными техническими документами, устанавливающими правила ведения работ.
- 2.1.6. Проводить обучение и аттестацию работников в соответствии с требованиями нормативных документов.
- 2.1.7. Выполнять предписания должностных лиц Ростехнадзора, приостанавливать эксплуатацию лифта в случае угрозы жизни людей. Об остановке лифта немедленно уведомлять «ЗАКАЗЧИКА». Пуск лифта производит «ПОДРЯДЧИК» после устранения причин, повлекших остановку лифта.
- 2.1.8. Принимать участие в мероприятиях по локализации и ликвидации последствий аварии, несчастного случая на лифте, принимать меры по устранению причин и их профилактике. Принимать участие в работе комиссии по расследованию.
- 2.1.9. Принимать участие в оперативных обследованиях лифтов, проводимых Федеральной службой по технологическому и экологическому надзору Ростехнадзора, специалистами аккредитованных испытательных центров.
- 2.1.10. Выполнять техническое обслуживание лифтов, обеспечивающее их безопасную эксплуатацию, при условии соблюдения «ЗАКАЗЧИКОМ» требований технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов», Правил пользования лифтом и условий настоящего Договора.

- 2.1.11. Принимать меры по защите жизни и здоровья работников, связанных с эксплуатацией лифтов.
- 2.1.12. Не реже одного раза в 12 месяцев проводить подготовку лифтов к периодическому техническому освидетельствованию, принимать участие в его проведении. Выводить лифт из работы по истечении установленного срока эксплуатации.
- 2.1.13. Обеспечивать надлежащее хранение паспортов обслуживаемых лифтов и своевременное внесение в них записей, отражающих техническое состояние лифтов.
- 2.1.14. Уведомлять «ЗАКАЗЧИКА» о необходимости замены морально и физически устаревших лифтов, дальнейшая эксплуатация которых экономически не целесообразна или не обеспечивает их бесперебойную работу.

- 2.2. «ЗАКАЗЧИК» обязан:
- 2.2.1. Обеспечить выполнение требований технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» и других нормативных документов.
- 2.2.2. Назначить специалиста, ответственного за организацию эксплуатации лифтов, и возложить на него обязанности в соответствии с должностной инструкцией.
- 2.2.3. Передать «ПОДРЯДЧИКУ» по акту паспорта лифтов и другую техническую документацию.
- 2.2.4. Вместе с документацией на лифт передавать «ПОДРЯДЧИКУ» диагностическую аппаратуру, необходимую для наладки и технического обслуживания лифта, если она предусмотрена руководством по техническому обслуживанию завода-изготовителя.
- 2.2.5. Осуществлять производственный контроль за соблюдением требований технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов».
- 2.2.6. Обеспечить порядок хранения, учета и выдачи ключей от машинных помещений, исправность замков и дверей машинных помещений.
- 2.2.7. Обеспечить предотвращение проникновения в машинное помещение лифта посторонних лиц.
- 2.2.8. Немедленно уведомлять Федеральную службу по технологическому и экологическому надзору Ростехнадзора (по месту регистрации лифта) о происшедшем несчастном случае на лифте или аварии. Обеспечить сохранность места аварии, несчастного случая, если это не угрожает жизни и здоровью людей. Принимать участие в работе комиссии по расследованию.
- 2.2.9. Принимать участие в мероприятиях по локализации и ликвидации последствий аварии, несчастного случая на лифте, принимать меры по устранению причин и их профилактике.
- 2.2.10. Обеспечить надежное электроснабжение лифтов, содержание в исправном состоянии электросети от источника питания до вводного рубильника в машинном помещении, а также наличие диэлектрических ковров перед вводным рубильником и станцией управления.
- 2.2.11. Организовать проведение в установленные сроки диагностического обследования лифтов, отработавших нормативный срок; ежегодного технического освидетельствования; электроизмерительных работ, заключив для этого соответствующие договоры с аккредитованным испытательным центром.
- 2.2.12. Проводить страхование риска ответственности за причинение вреда жизни, здоровью или имуществу других лиц в случае аварии на лифте.
- 2.2.13. Производить ремонт машинных помещений и лифтовых шахт. Согласовывать с «ПОДРЯДЧИКОМ» работы в машинных помещениях, шахтах и производить их в присутствии представителя «ПОДРЯДЧИКА».
- 2.2.14. Доставлять к лифтам груз, обеспечивать его загрузку и выгрузку для проведения испытаний (за исключением пассажирских лифтов, на которые распространяется инструкция по безгрузовому испытанию).
- 2.2.15. Производить уборку кабин лифтов.
- 2.2.16. Обеспечить температурный режим в шахтах и машинных помещениях в пределах требований инструкций заводов-изготовителей ($+5^{\circ}\text{C} - +40^{\circ}\text{C}$).

- 2.2.17. В целях обеспечения безопасной эксплуатации лифтов принимать меры по освещению этажных площадок и предмашинных помещений.

3. ГАРАНТИЯ КАЧЕСТВА РАБОТ

«ПОДРЯДЧИК» гарантирует соответствие выполняемых им работ по техническому обслуживанию лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов», инструкций заводов-изготовителей.

4. СТОИМОСТЬ РАБОТ, ПРОСТОИ ЛИФТОВ

- 4.1. Стоимость работ
Стоимость работ по настоящему Договору определяется согласно Приложениям №1, 2, 3 к настоящему Договору.
- 4.1.1. Цены, указанные в настоящем Договоре, основаны на затратах «ПОДРЯДЧИКА», произведенных им в связи с выполнением работ по настоящему Договору и включающих стоимость материалов, электроэнергии, транспорта, содержание персонала, обслуживающего лифты и другие расходы на дату подписания настоящего Договора. В случае изменения цен после подписания настоящего Договора на материалы, электроэнергию, транспорт и др., а также изменения стоимости содержания персонала, обслуживающего лифты, «ПОДРЯДЧИК» вправе согласовать с «ЗАКАЗЧИКОМ» увеличение стоимости работ. При согласии «ЗАКАЗЧИКА» с изменением стоимости работ «СТОРОНЫ» вносят и подписывают соответствующие изменения в Приложения №1, №2, №3 к настоящему Договору. Срок, в течение которого «ЗАКАЗЧИК» должен представить «ПОДРЯДЧИКУ» свой ответ по новым ценам и подписать (при согласии с предложениями «ПОДРЯДЧИКА» или дополнительном согласовании с ним цен) изменения соответствующих Приложений к настоящему Договору, не должен превышать 30-ти (тридцати) календарных дней с момента получения «ЗАКАЗЧИКОМ» соответствующих предложений «ПОДРЯДЧИКА».
- 4.1.2. В случае производства работ по аварийному ремонту лифтов, не предусмотренных настоящим Договором, необходимость которых возникла в результате порчи оборудования или нарушений «ЗАКАЗЧИКОМ» требований технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов», их проведение согласовывается «СТОРОНАМИ» и выполняется «ПОДРЯДЧИКОМ» за отдельную плату по дополнительным договорам.
- 4.2. Простой лифтов
- 4.2.1. За время простоя лифта более одних суток в месяц по причинам, зависящим от качества технического обслуживания, плата с «ЗАКАЗЧИКА» не взимается за весь период простоя.
- 4.2.2. При простое лифта свыше 30-ти суток не по вине «ПОДРЯДЧИКА», «ПОДРЯДЧИК» производит осмотр лифта с целью проверки его технического состояния, определения возможности ввода лифта в эксплуатацию и выполнения работ по устранению выявленных неисправностей. Работы оплачиваются «ЗАКАЗЧИКОМ» по согласованной обеими «СТОРОНАМИ» смете.

5. УСЛОВИЯ ПЛАТЕЖЕЙ

- 5.1. «ЗАКАЗЧИК» до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, по безналичному расчету оплачивает стоимость работ согласно Приложениям №1, №2, №3 к Договору на основании представленного «ПОДРЯДЧИКОМ» акта выполненных работ и выставленного счета-фактуры.

- 5.2. При отсутствии оплаты за техническое обслуживание лифтов в сроки, предусмотренные Договором, «ЗАКАЗЧИК» не вправе предъявлять «ПОДРЯДЧИКУ» претензии по простоям лифтов.
- 5.3. Моментом исполнения «ЗАКАЗЧИКОМ» обязательств по оплате выполненных «ПОДРЯДЧИКОМ» работ по настоящему Договору является день зачисления соответствующей денежной суммы на расчетный счет «ПОДРЯДЧИКА».

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. «СТОРОНЫ» несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору.
- 6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, принятых на себя «СТОРОНАМИ» по настоящему Договору, возмещение убытков производится в полном объеме.
- 6.3. «ПОДРЯДЧИК» не несет ответственность за несчастные случаи на лифтах, остановленных им на ремонт, в случае преднамеренного пуска их в эксплуатацию персоналом «ЗАКАЗЧИКА», или допуска в машинные и блочные помещения лифтов посторонних лиц в отсутствие представителей «ПОДРЯДЧИКА», а также за несчастные случаи, явившиеся следствием нарушения правил пользования лифтами, хулиганских действий, порчи оборудования.
- 6.4. «ПОДРЯДЧИК» не несет ответственность за несчастные случаи и аварии, происшедшие на лифтах, остановленных им на основании предписаний контролирующих органов (Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, аккредитованного испытательного центра) в случае преднамеренного пуска их в эксплуатацию персоналом «ЗАКАЗЧИКА».
- 6.5. «ПОДРЯДЧИК» не несет ответственность за поломки лифтов, систем СДКЛ в течение первого года эксплуатации, т.е. находящихся на гарантии, если поломки произошли в связи с дефектом оборудования, или по вине организации, производившей монтажные работы.
- 6.6. В случае неисполнения одной из «СТОРОН» своих обязательств по настоящему Договору, как «ПОДРЯДЧИК», так и «ЗАКАЗЧИК» может приостановить исполнение данного Договора, либо расторгнуть его в одностороннем порядке, уведомив об этом противоположную «СТОРОНУ» в письменной форме за тридцать календарных дней до принятия соответствующих мер.
При отсутствии оплаты услуг по настоящему Договору более 30 календарных дней «ПОДРЯДЧИК» имеет право прекратить производство ремонтных работ на остановившихся лифтах, выполняя при этом плановое техническое обслуживание лифтов.
- 6.7. В случае приостановления исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке, по основаниям, предусмотренным в пункте 6.6. настоящего Договора, «ПОДРЯДЧИК» не несет никакой ответственности, исходящей из настоящего Договора ни по отношению к «ЗАКАЗЧИКУ», ни по отношению к другим лицам. В этих случаях ответственность за несоблюдение условий настоящего Договора, приведших к его приостановлению, и за последствия, возникшие вследствие такого приостановления, возлагается на «ЗАКАЗЧИКА».

7. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

«СТОРОНЫ» вправе расторгнуть настоящий Договор по обоюдному согласию, подписав соответствующее соглашение.

8. ФОРС-МАЖОР

- 8.1. «СТОРОНЫ» освобождаются от ответственности за невыполнение обязательств по настоящему Договору в случае, если это невыполнение вызвано форс-мажорными обстоятельствами, которые признаются по действующему законодательству РФ. В этом случае установленные сроки по выполнению обязательств, указанных в настоящем Договоре, переносятся на срок, в течение которого действуют форс-мажорные обстоятельства.
- 8.2. К форс-мажорным относятся обстоятельства, признаваемые действующим законодательством РФ непреодолимой силой, возникшие помимо воли и желания «СТОРОН» и которые нельзя предвидеть или избежать, включая пожары, землетрясения, наводнения, взрывы, террористические акты, другие явления стихийного характера, а также издание акта государственного органа, делающего невозможным исполнение обязательства.
- 8.3. Свидетельство, выданное компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.
- 8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Договор может быть расторгнут каждой из «СТОРОН» путем направления уведомления другой «СТОРОНЕ».

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 9.1. «ЗАКАЗЧИК» поручает «ПОДРЯДЧИКУ» во всех необходимых случаях осуществлять подбор и привлечение субподрядчиков к исполнению работ, предусмотренных настоящим Договором. «ПОДРЯДЧИК» вправе заключать от своего имени соответствующие договоры с субподрядчиками. Оплата стоимости субподрядных работ осуществляется «ЗАКАЗЧИКОМ» путем перевода денежных средств на расчетный счет «ПОДРЯДЧИКА».
- 9.2. Все изменения, дополнения, приложения к настоящему Договору составляются в письменном виде и подписываются «СТОРОНАМИ».
- 9.3. Приложения №1, №2, №3 являются неотъемлемой и составной частью настоящего Договора.
- 9.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из «СТОРОН».

10. СПОРЫ

- 10.1. Все споры по настоящему Договору разрешаются в ходе переговоров «СТОРОН».
- 10.2. В случае не достижения согласия в ходе переговоров спор передается в установленном законодательством порядке на рассмотрение арбитражного суда.
- 10.3. В случаях, не урегулированных настоящим Договором, «СТОРОНЫ» руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания «СТОРОНАМИ» то есть с « 01 » сентября 2018г., и действует до полного исполнения обязательств «СТОРОНАМИ», то есть по « 31 » декабря 2019 г.
- 11.2. Действие Договора автоматически продлевается на каждый последующий календарный год, если ни одна из «СТОРОН», не позднее, чем за 30 дней до

окончания срока действия Договора, не представит другой «СТОРОНЕ» письменное уведомление о расторжении.

12. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПОДРЯДЧИК:	АО «Сервис ЛИФТ»	ЗАКАЗЧИК:	ООО «ДомЭксКом»
ИНН/КПП:	5027074440/502701001	ИНН/КПП:	5009085713/500901001
АДРЕС:	140014, МО, г. Люберцы, ул. Электрификации д.5	АДРЕС:	МО, г. Домодедово (Центральный мкр.) ул. Рабочая, д. 46 корп.1
Р/сч.	40702810740240101408	Р/сч.	40702810940020016131
К/сч.	30101810400000000225	К/сч.	30101810400000000225
БИК:	044525225	БИК:	044525225
БАНК:	ПАО Сбербанк г. Москва	БАНК:	ПАО Сбербанк г. Москва
ОГРН:	1025003210352	ОГРН:	1125009004845
ОКПО:	51309688	ОКОПФ:	1 23 00
ОКВЭД:	33.12	Тел.	+7-985-774-19-98
Тел:	8(495)554-71-36, 554-73-90	Сайт:	http://domexcom.ru
Факс:	8(498)553-06-62	e-mail:	domexcom@gmail.com
E-mail	slift@inbox.ru		

От подрядчика

С.И.Иванов

АО «Сервис ЛИФТ»



От заказчика

С.И.Иванов

ООО «ДомЭксКом»

М.П.Иванов

ООО «ДомЭксКом»

М.П.Иванов

ООО «ДомЭксКом»

М.П.Иванов

ООО «ДомЭксКом»

М.П.Иванов

ООО «ДомЭксКом»

М.П.Иванов

ООО «ДомЭксКом»

М.П.Иванов

ООО «ДомЭксКом»

М.П.Иванов

ООО «ДомЭксКом»

М.П.Иванов

ООО «ДомЭксКом»

М.П.Иванов

ООО «ДомЭксКом»

М.П.Иванов

ООО «ДомЭксКом»

М.П.Иванов

окончания срока действия Договора, не представит другой «СТОРОНЕ» письменное уведомление о расторжении.

12. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПОДРЯДЧИК:	АО «Сервис ЛИФТ»	ЗАКАЗЧИК:	ООО «ДомЭксКом»
ИНН/КПП:	5027074440/502701001	ИНН/КПП:	5009085713/500901001
АДРЕС:	140014, МО, г. Люберцы, ул. Электрификации д.5	АДРЕС:	МО, г. Домодедово (Центральный мкр.) ул. Рабочая, д. 46 корп.1
Р/сч.	40702810740240101408	Р/сч.	40702810940020016131
К/сч.	30101810400000000225	К/сч.	30101810400000000225
БИК:	044525225	БИК:	044525225
БАНК:	ПАО Сбербанк г. Москва	БАНК:	ПАО Сбербанк г. Москва
ОГРН:	1025003210352	ОГРН:	1125009004845
ОКПО:	51309688	ОКОНФ:	1 23 00
ОКВЭД:	33.12	Тел.	+7-985-774-19-98
Тел.:	8(495)554-71-36, 554-73-90	Сайт:	http://domexcom.ru
Факс:	8(498)553-06-62	e-mail:	domexcom@gmail.com
E-mail	slift@inbox.ru		

От «ПОДРЯДЧИКА»
Генеральный директор
АО «Сервис ЛИФТ»

ТОПОРКОВ А.Н.

М.П.



От «ЗАКАЗЧИКА»
Генеральный директор
ООО «ДомЭксКом»

БОРОДИНА С.Г.

М.П.



ЗАКАЗЧИК
Генеральный директор
ООО "ДомЭксКом"

ПОДРЯДЧИК
Генеральный директор
АО "Сервис ЛИФТ"

2018 г.

август

2018r

согласования стоимости оказываемых услуг

(наименование предприятия-Подрядчика)

(наименование предприятия-Заказчика)

[illegible]

АО "Сервис ЛИФТ"

Домодедовский - участок

Панов С.С. - начальник уч-ка

ООО "ДомЭксКом"

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к договору №213 на типовое
техническое обслуживание лифтов на 2018 год
с 01.09.2018 г.

№ п/п	Адрес лифта	Зав. № лифта	Год устан. лифта	Назн. лифта	Г/п	Тип пр-да двери	К-во оста- новок	Козфф.	Сумма в месяц	При- меча- ние
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	ул. Советская д. 50	46389	2013	1ГП	630	авт.	6	1г,е,ж	3 290,93	
2.	"	46388	"	2ГП	630	"	7	"	3 531,73	
3.	"	46387	"	3ГП	630	"	9	"	4 013,33	
4.	"	46386	"	4ГП	630	"	10	"	4 254,13	
5.	"	98447	"	5П	400	"	12	1е,ж	4 305,21	
6.	"	46385	"	5ГП	630	"	13	1г,е,ж	4 976,53	
7.	"	98445	"	6П	400	"	16	1е,ж	5 180,84	
8.	"	46382	"	6ГП	630	"	17	1г,е,ж	5 939,73	
9.	"	98446	"	7П	400	"	16	1е,ж	5 180,84	
10.	"	46383	"	7ГП	630	"	17	1г,е,ж	5 939,73	
11.	"	98444	"	8П	400	"	16	1е,ж	5 180,84	
12.	"	46384	"	8ГП	630	"	17	1г,е,ж	5 939,73	
13.	"	98443	"	9П	400	"	18	1е,ж	5 618,66	
14.	"	46381	"	9ГП	630	"	19	1г,е,ж	6 421,32	
15.	"	98442	"	10П	400	"	18	1е,ж	5 618,66	
16.	"	46380	"	10ГП	630	"	18	1г,е,ж	6 180,53	
17.	"	98441	"	11П	400	"	18	1е,ж	5 618,66	
18.	"	46379	"	11ГП	630	"	18	1г,е,ж	6 180,53	

ИТОГО: 93 371,93

ЗАКАЗЧИК

/БОРОДИНА С.Г./

ПОДРЯДЧИК

/ТОПОРКОВ А.Н./

ООО "ДомЭксКом"

ПОДРЯДЧИК _____ /ТОПОРКОВ А.Н./

Г Р А Ф И К
 проведения технических осмотров и текущих
 ремонтов лифтов на Домодедовском участке,
 на 2е полугодие 2018г.

Утверждаю.
 Зам генерального директора
 ЗАО «Сервис ЛИФТ»

29 июня 2018г.

Тян.В.В

№	Адрес лифта.	Под.	Рег.№	июль		август		сентябрь		октябрь		ноябрь		декабрь	
				то-0	то-1	то-0	то-1	то-0	то-1	то-0	то-1	то-0	то-1	то-0	то-1
35	Советская д.50	6П	098445		10		13		10		8		10		10
36	//	6П	046382		10		13		10		8		10		10
37	//	8П	098444		14		14		11		9		13		11
38	//	8П	046384		14		14		11		9		13		11
39	//	9П	098443		14		15		12		10		14		12
40	//	9П	046381		14		15		12		10		14		12
41	//	10П	098442		13		16		13		11		15		13
42	//	10П	046380		13		16		13		11		15		13
43	//	11П	098441		16		17		14		12		16		14
44	//	11П	046379		16		17		14		12		16		14

ГО-О- Граз в 15 дней

ГО-1- Граз в 30 дней

ГО-2- Граз в 6 месяцев. Начальник Домодедовского участка

Эл.механик

Андреев А.А.

Панов С.С.

АО «Сервис ЛИФТ»
 начальник
 Домодедовского уч-ка:
 Панов С. С.

ГРАФИК

проведения технических осмотров и текущих
ремонтных работ на Домодедовском участке,
на 2е полугодие 2018г.

Утверждаю.
Зам. генерального директора
ЗАО «Сервис ЛИФТ»

29 июня 2018г.

Тян.В.В

№	Адрес лифта.	Под.	Рег. №	июль		август		сентябрь		октябрь		ноябрь		декабрь	
				то-0	то-1	то-0	то-1	то-0	то-1	то-0	то-1	то-0	то-1	то-0	то-1
40	Советская д.50	II п	0-6389		29		29		29		29		29		29
41	"	III п	0-6388		29		29		29		29		29		29
42	"	III п	0-6387		29		29		29		29		29		29
43	"	IV п	0-6386		29		29		29		29		29		29
44	"	SI п	098447		30		30		28		30		29		28
45	"	SI п	0-6385		30		30		28		30		29		28
46	"	VI п	098446		30		30		28		30		29		28
47	"	VI п	0-6383		30		30		28		30		29		28

ГО-0- Траз в 15 дней

ГО-1- Траз в 20 дней

ГО-2- Траз в 6 месяцев. Начальник Домодедовского участка

Эл.механик

Кондраков А.Г.

Панов С.С.

АО «Сервис ЛИФТ»
начальник
Домодедовского участка
Панов С. С.